

---

# Bascule livréval – LSU

---

## Dans ONDE

Procédure à suivre dans ONDE, pour obtenir l'extraction :

- Choisir le Menu "Listes & Documents", puis "Extractions" et "Ensemble des élèves de l'école".
- Choisir le combo "Elèves " et lancer la recherche (bouton avec une loupe).
- Le fichier CSV est alors téléchargeable.

Le fichier généré est un fichier CSV nommé "CSVExtraction" et contient entre autres les rubriques suivantes (en rouge les éléments nécessaires pour Livréval) :

- **Nom élève**
- Nom d'usage
- **Prénom élève**
- **Date de naissance**
- Sexe
- **INE**
- Adresse1, Cp1, Commune1, Pays1 ---> adresse 1er responsable
- Adresse2, Cp2, Commune2, Pays2 ---> adresse 2nd responsable
- Cycle
- Niveau
- Classe (--> libellé long de la classe)
- **Identifiant classe** (--> identifiant technique de la classe)

## Dans Livréval

L'export des résultats des élèves de Livréval vers le LSU impose de renseigner 3 nouvelles données dans Livréval :

- Le code UAI de l'école (= numéro RNE)
- L'identifiant technique ONDE (ex- Base Eleves) de chaque classe (= l'Identifiant classe)
- L'identifiant technique ONDE de chaque élève (= leur numéro INE)

Dans le menu « paramétrer mon année » il est **impératif** de rédiger la « programmation LSU pour les parents » avant d'exporter les données (menu « Attestations » - « Export vers le LSU ») Attention, ne pas renommer le fichier exporté !

## Dans le LSU

1. Menu « Paramétrage » : Synchroniser ONDE
2. Menu « Paramétrage – Paramétrage par classe » : cliquer sur le bouton « crayon » pour modifier et choisir « Import(s) Editeur(s) »
3. Menu « Bilan – Import » : choisir le fichier exporté depuis livréval et valider.